

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Маринской детской сада» в дальнейшем именуемая "образовательная организация", создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением администрации Сокольского муниципального района от 19.03.2010 №1200 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации, ликвидации и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации Сокольского муниципального района от 20.12.2010 №2007 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ, постановлением главы самоуправления Сокольского муниципального района от 30.12.1998г. №380 «О создании муниципальных образовательных учреждений» для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией, по типу деятельности основанная образовательных программ – дошкольная образовательная организация. Организационно-правовая форма и тип – бюджетное учреждение.

1.3. Наименование образовательной организации:

наименование бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сокольского муниципального района «Маринской детской сада»;

сокращенное: ЦДОУ СМР «Маринской детской сада».

1.4. Местонахождение образовательной организации:

юридический адрес: 162108, Вологодская область, Сокольский район, д. Маринское, ул. Новая, д.1.

почтовый адрес: 162108, Вологодская область, Сокольский район, д. Маринское, ул. Новая, д.1.

1.5. Учредителем образовательной организации является Сокольский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации Сокольского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Собственным имуществом, переданного на образовательной организации на праве оперативного управления, является Сокольский муниципальный район. Органом, уполномоченным в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Сокольского муниципального района, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Сокольского муниципального района (далее – орган по управлению имуществом).

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Сокольского муниципального района, печать на своем наименовании, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает юридические и имущественные права, может быть участником в гражданском и суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.8. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.9. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Образовательная организация обеспечивает размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации и документов в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметы деятельности образовательной организации являются основанной услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сысольского муниципального района, осуществляемыми полномочиями в сфере образования, по реализации образовательных программ дошкольного и базового образования по образовательным программам дошкольного образования, а также в уходе за детьми.

2.2. Цели деятельности, для которых создана образовательная организация, являются:

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения качественного образования с соблюдением единства образовательного пространства Российской Федерации и преемственности основных образовательных программ;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, интеграции личности в национальную и мировую культуру, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- создание благоприятных условий для равноправного развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- объединение учащихся и их родителей (законных представителей) для формирования здорового образа жизни;

- создание методической, педагогической, психологической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию образовательных программ дошкольного образования;

- приемов и ухода за детьми.

Также может осуществлять иные виды деятельности, (в том числе транзитные договоры)

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- организацию питания обучающихся.

2.4. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приемные договоры, не относящиеся к основным, а также платную), поскольку это служит достигновению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы от оказания платных образовательных услуг используются образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть основой жизни основной деятельности образовательной организации.

2.6. Доходы, полученные образовательной организацией от присоединенной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение организации. Выручка, приобретенная образовательной организацией за счет средств, полученных от присоединенной деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение организации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться образовательной организацией лишь на основании.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с учебным планом образовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев и до шести лет включительно или до шести лет.

1.2. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

1.3. Содержание образования в образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Содержание дошкольного образования в условиях организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.4. Качество групп в образовательной организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии со санитарными нормами и требованиями условий для осуществления образовательной деятельности (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете размера бюджетного финансирования).

1.5. За присмотр и уход за обучающимися в образовательной организации с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем в соответствии с договором. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее в случаях, указанных в законодательстве (законных представителей) в определенных им законодательством нормами действующего законодательства случаев и порядке.

1.6. Режим дня в образовательной организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их полноценному развитию. Образовательная организация работает по режиму пятидневной рабочей недели с дополнительным пребыванием обучающихся с 07.30 до 17.30 в стандартном режиме посещения – круглосуточно. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие дни. В случае организации работы групп продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, а также по желанию родителей (законных представителей) группы в выходные и праздничные дни такие группы работают в своем соответствующем режиме. Обучение в образовательной организации осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. В группах образовательной направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Образовательная организация имеет реализовывать дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года. Содержание дополнительных образовательных программ в срок обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Права и меры социальной поддержки стимулирование обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся представляют следующие права на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном развитии;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в других образовательных организациях, реализации образовательных программ соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном специальными нормативными актами, учебно-образовательной инфраструктурой, объектами культуры в области территории образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- публикацию своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за участие в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, инновационной деятельности;
- иные законодательные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.2. Обучающиеся представляют следующие меры социальной поддержки и стимулирование:

- бесплатное питание в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами области;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Государственной Федерации и нормативными актами области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Родители, получающий образование в семье, на равных с другими родителями (законными представителями) с учетом его мнения на любом этапе обучения имеют право продолжать образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом образовательной организации, утвержденной на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемого образования (педагогическом, психолого-педагогическом) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме определенной Уставом образовательной организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- иные права, предусмотренные Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании (при наличии).

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования школьных нормативных актов, которые устанавливаются решением школьной образовательной организации, нормы регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформленные коллективными, представленными в prescribed типе стандартов;
- своевременно вносить плату за обучение и уход за обучающимися;
- добросовестно выполнять условия договора с образовательной организацией (при наличии);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации;
- соблюдать обязанности, предусмотренные Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании (при наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности работников образовательной организации, выполняющих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

4.4.1. Работники образовательной организации, занимающая должности инструкторско-педагогическая, административно-педагогическая и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудовых договоров в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- эквивалентную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращением рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, рабочих праздников, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию права, предоставляемого законодательством и специальной оценкой условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении образовательной организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом форм;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми предусмотренными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- возмещение вреда, причиняемого им в связи с исполнением трудовых обязанностей, и возмещение морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Работники образовательной организации, занимающая должности инструкторско-педагогическая, административно-педагогическая и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации и других работников;
- надлежащим образом соблюдать конфиденциальность, либо неразглашению руководителю и коллективному составу, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, охранности имущества образовательной организации.

- соблюдать установленный порядок приема внутренних посетителей;
- активно повышать качество выполняемой работы, принимать творческую инициативу, выходящую за установленные рамки результатов образовательного процесса;
- активно способствовать стабильному функционированию образовательной организации, полноценной реализации образовательного процесса, а именно, в установленном порядке, приемно-опустивающих работников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить обязательные профессиональные медицинские осмотры, а также вакцинацию;
- вести себя достойно, быть всегда внимательным к обучающимся, включенным с их родителями (законными представителями) в члены коллектива образовательной организации.

Обязательства работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, действующими инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебника, учебной помощи, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-педагогической, творческой, исследовательской деятельности, участие в интернациональной и международной деятельности, разработке и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в образовательной организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллективных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации и формы и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение взыскание по договоренности сторон между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное рассмотрение нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

4.4.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на справедливую продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов.

4.4.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полной мере реализацию предоставляемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, этические и этические нормы, создавать требования профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях многокультурного мира, формировать у обучающихся культуру здоровья и безопасного образа жизни;

- применять педагогические технологии и обеспечивать высокое качество образовательных форм, методов обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительное при поступлении на работу и периодичное медицинское освидетельствование, а также внеочередное медицинское освидетельствование по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и повышение квалификации в области охраны труда;

- соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками образовательной организации, предусмотренных настоящим пунктом Устава, указывается при предоставлении ими отчетности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Источниками формирования финансовых средств образовательной организации являются:

- средства бюджета Сокольского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, в иные цели;

- средства, поступающие от присоединенной доли деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация вправе осуществлять присоединенную долю деятельности, предусмотренную Уставом, для получения, помимо прочего, средств, ради которых она создана. Присоединенные образовательной организацией дополнительные средства не могут за собой создавать обязательства и (или) превышать размер финансового обеспечения этой деятельности за счет средств Учредителя.

3.3. Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения. Сфера муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц на платной и на специальных тарифных условиях оказания услуг, установленных в порядке, установленном федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Сокольского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на образовательной организации или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.4. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов, полученных от присоединенной доли деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные образовательной организацией от присоединенной доли деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в собственность образовательной организации.

3.5. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные на образовательной организации на праве оперативного управления, используются ею в соответствии с Уставом и взыскать не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.8. Образовательная организация не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться либо другим движимым имуществом, приобретенным за счет собственных или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Гделибо другим движимым имуществом занимается имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

1.9. Крутой задачей для образовательной организации является создание или увеличение материальных средств, связанных с расширением деятельности организации, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или переданного имущества превышает 10% стоимости балансовой стоимости активов образовательной организации, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от предпринятой иной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного на образовательной организацией за счет средств собственника, а также недвижимому имуществу независимо от того, на каком основании оно поступило в оперативное управление образовательной организацией и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с признанием кредиторской, при недостаточности имущества образовательной организации, не которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника.

1.11. Образовательная организация в отношении движимых средств и имущества, приобретенного за нее на праве оперативного управления, обязана согласовывать с органами управления имуществом в стране и в городе, установленным федеральными законами, законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами органов образовательной организации органы власти и органы, в компетенции которых имеется заинтересованность.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вологодской области муниципального района и Уставом на основе принципов прозрачности единоличная и коллегиальности.

6.2. К компетенции Управления относятся:

- создание образовательной организации (в т. ч. путем изменения типа существующего учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава образовательной организации, а также внесения в него изменений;
- заключение ликвидационной образовательной организации и прекращение его ликвидаций, а также заключение и прекращение трудового договора с ней;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным Уставом образовательной организацией видами деятельности.

- предварительное согласование изменений образовательной организации крупным счетом, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - принятие решения об одобрении сделки и участии образовательной организации, в совершении которой имеет значение заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательной организации, в т.ч. переданного в аренду;
 - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, принадлежанием образовательной организации объектом или приобретенным за счет средств, выделенных субъектам власти на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
 - размещение документов в соответствии с требованиями пункта 3.3 - 3.5 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
 - установление порядка определения платы за фактически и юридически лица за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, устанавливаемые на территории муниципального района, а также в случае, определенных федеральными законами, в порядке установленном муниципальным законом;
 - финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - принятие порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, его годовой и бухгалтерской отчетности;
 - осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в соответствии с полномочиями Российской Федерации;
 - принятие порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании имущества за год муниципального имущества;
 - составление ежегодного отчета образовательной организации;
 - хранение архивных документов в порядке своего полномочий;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.
- 6.3. Единственным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
- Директор образовательной организации назначается и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора приказом главы муниципального района Администрации Советского муниципального района.
- Кандидаты на должность директора образовательной организации проходят обязательную проверку. Порядок и сроки проведения проверки кандидатов на должность директора образовательной организации устанавливаются Управлением.
- 6.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и условиями Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, в том числе временно на период своего отсутствия.
- 6.3.2. Директор образовательной организации организует выполнение решений Управления по вопросам деятельности образовательной организации, принятым в рамках компетенции Управления.
- 6.3.3. Директор образовательной организации несет:
- ответственность за работу;

- утверждать или финансировать деятельность образовательной организации, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- включать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени образовательной организации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном постановлением Уставом;
- включать на обучение в образовательную организацию;
- принимать меры дисциплинарной и иной ответственности в отношении, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- устанавливать условия расторжения, включая условия и расторгать трудовые договоры с работниками образовательной организации;
- распределять должностные обязанности между работниками, в том числе делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по всем вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.1.4. Заключительной образовательной организации обязан:

- обеспечивать исполнение муниципального задания в полном объеме, финансирование исполнения и прочие выполняемые бюджетным учреждением, а также иные средства, включая гранты и субсидии;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, достижение качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие принятой форм, средств, методов обучения и воспитания интересам, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, практики и ухода за обучающимися, их охранения и воспитания с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательной организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества образовательной организации в целях, предусмотренных постановлением Уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, принятых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования, государственными инспекциями и надзорными органами, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.1.5. Комиссия заключительной образовательной организации:

- планирование и организация работы образовательной организации, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы образовательной организации;
- организация работы по исполнению решений исполнительных органов управления образовательной организации;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в образовательной организации;

- создание условий для своевременного образовательного процесса в образовательной организации, для индивидуального образования детей;
- осуществление права детей и инвалидов на группу в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществление взаимодействия с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- право граждан, осуществляющее одновременно и полное воспитание детей и воспитание обучающихся профессионально и физически лиц, принятых по заявлению и направлению органов опеки и попечительства в установленном порядке;
- обеспечение правопользователя сведениями о деятельности и документации в образовательной организации;
- утверждение графика работы и расписания занятий;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.3.6. Заместитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к полномочиям образовательной организации:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- за нарушение или невыполнение ограничений права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- за обеспечение конфиденциальности персональных данных, защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Заместитель также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении недвижимого имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Заместитель принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, а действует от имени образовательной организации без доверенности.

4.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, в которых участвуют: общее собрание(конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, родительский совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов, порядок принятия ими решений и выступлений от имени образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом.

4.4.1. Общее собрание(конференция) работников действует постоянно. Участниками общего собрания(конференции) работников образовательной организации являются все работники образовательной организации в соответствии со сложившимся порядком на момент проведения собрания.

4.4.1.1. Общее собрание(конференция) работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решения и акты общего собрания(конференции) работников образовательной организации принимаются большинством.

6.4.1.2. В компетенции общего собрания(конференции) работников образовательной организации входит:

- исполнение предложенной руководителю по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- исполнение предложенной руководителю по вопросам социально-психологическим, финансовым и иным условиям труда в образовательной организации;
- исполнение предложенной руководителю по изменению Устава, внесении изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающим права и обязанности работников;
- избрание представителей работников в комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчета о его выполнении;
- рассмотрение результатов деятельности образовательной организации, заслушивание отчета руководства;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение и принятие положений об оплате труда работников образовательной организации;
- утверждение основных направлений (программ) развития образовательной организации;
- предложение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- предложение кандидатур работников, представляемых в государственные органы, органы Губернатора Новгородской области, Главы Сокольского муниципального района;
- обсуждение иных вопросов, не противоречащих Уставу образовательной организации.

6.4.1.3. Общее собрание(конференция) работников образовательной организации правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

6.4.1.4. Для проведения заседания общего собрания(конференции) работников избирается председатель, секретарь. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания(конференции) работников, представляет своим его участникам. Секретарь ведет протокол заседания, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации документооборота. Принятые решения по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания(конференции) работников осуществляется путем открытого голосования его участниками.

6.4.1.5. Решения общего собрания(конференции) работников образовательной организации принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Протокол заседания общего собрания(конференции) подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного или ложного фактов в протоколе заседания общего собрания(конференции) работников, участники(участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по выявлению и протокол соответствующим изменениям и уточнениям, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания(конференции) работников, если данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

6.4.1.6. Решения общего собрания(конференции) работников являются обязательными, исполнение решений осуществляется руководителем образовательной организации и учитываются на очередном собрании работников образовательной организации об исполнении и (или) о том, исполнены ли решения предыдущего общего собрания(конференции) работников образовательной организации.

6.4.1.7. Общее собрание(конференция) работников при решении вопроса, отнесенных к его компетенции, не выступает по инициативе образовательной организации.

6.4.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в

образовательной организации действует педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников образовательной организации.

6.4.2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, а также иные работники образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

6.4.2.2. Педагогический совет в личном составе создается руководителем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

6.4.2.3. В компетенцию педагогического совета входят:

- определение направления развития образовательной организации на основе анализа состояния дел;
 - обсуждение и принятие плана работы образовательной организации;
 - обсуждение и принятие общеобразовательной программы, учебного плана и режима работы образовательной организации;
 - обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
 - представление члена педагогического комитета и награждение;
 - принятие решений о создании объединений дополнительного образования и др.;
 - принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности в образовательной организации;
 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представительной организации в учреждении, взаимодействие с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания;
 - составление локального нормативного акта об аттестации педагогических работников по соответствию занимаемой должности;
 - сравнительно-анализ методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и практики педагогического опыта;
 - решение предложений выдвинутому по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
 - решение других вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.
- 6.4.2.4. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и завершает заседание педагогического совета, представляет свое его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также обеспечивает передачу оформленного протокола на хранение в соответствии с уставом организации образовательной организации.

6.4.2.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.

6.4.2.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями законодательства, установленными в образовательной организации, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отпущен и соблюденная кворум;

- в качестве плана "а", "б" и "вспарываю" по каждому вопросу известия выдана;

- решение педагогического совета по каждому вопросу известия выдана.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участники (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, если данный вопрос в это заседание дня.

Организованы протоколы хранятся в архиве образовательной организации.

6.4.2. Педагогический совет при решении вопросов, связанных с его компетенцией, не действует от имени образовательной организации.

6.4.3. Родительский совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Основными задачами родительского совета являются:

- создание педагогическому коллективу образовательной организации в условиях учебной деятельности образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организация их досуга;

- учет мнения родителей обучающихся при принятии нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- сотрудничество с органами управления образовательной организацией по вопросам социальной защиты обучающихся.

6.4.3.1. Состав родительского совета утверждается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся, избранном открытым голосованием простым большинством голосов на общем собрании родителей в количестве не менее 3-х человек, входящих в образовательную организацию, педагогических работников. Осуществление функций родительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

6.4.3.2. К компетенции родительского совета относятся:

- создание необходимых организационных условий для организации образовательного процесса;

- разъяснение и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- участие в проведении общего собрания образовательной организации, участие в подготовке образовательной организации к новому учебному году;

- оказание помощи руководству образовательной организацией в организации и проведении общего родительского собрания;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, связанным с компетенцией родительского совета, по поручению входящих образовательной организации;

- обсуждение локальных актов образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию родительского совета;

- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил в школе.

- взаимодействием с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам применения общих мероприятий образовательной организации с обучающимися и другим вопросам, отнесенным к компетенции родительского совета.

6.4.1.3. Заседание родительского совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Родительский совет возглавляет председатель. Председателем и секретарем члены родительского совета выбирают на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения о заседании родительского совета принимаются председателем, в том числе по кандидатуре любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в его состав.

В случае необходимости выразить мнение и применением локальных нормативных актов инициирует заседание родительского совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

6.4.1.4. Председатель открывает и закрывает заседание родительского совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

Секретарь ведет протокол заседания родительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с регламентированной образовательной организацией документацией.

6.4.1.5. Родительский совет правомочен выносить решения, если на его заседании присутствует не менее 1/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.4.1.6. Заседания родительского совета фиксируются в протоколах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями документирования с указанием следующих сведений:

- количества родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отчетах о соблюдении кворума;

- количества голосов «за», «против» и воздержавшихся по каждому вопросу повестки заседания;

- решение родительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания родительского совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания участник (участники) родительского совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по исключению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании родительского совета, если данный вопрос в его повестку не вошел. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации.

6.4.1.7. Председатель отчитывается о деятельности родительского совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

6.4.1.8. Родительский совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в том числе подерживающие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленным Уставом.

7.1.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на общем собрании (конференции) работников образовательной организации. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родительского совета.

Локальные нормативные акты образовательной организации утверждаются приказом исполнительного органа образовательной организации.

7.2. Общий порядок разработки локальных нормативных актов:

7.2.1. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с требованиями законодательства, а также конкретными направлениями деятельности и обязанностями работников с учетом специфики образовательной организации.

7.2.2. После согласования проекта локальных нормативных актов, он передается в соответствии с законодательству РФ, постановлению Устава, иным обязательным нормативом, в том же объеме полном, срок и обязанностей, исходя из структуры образовательной организации, приняты локальные нормативные акты представляются на утверждение исполнительному.

7.3. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, внесенного утверждением его должностным лицом на графе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

7.3.1. О принятых актах должны быть обязательны известны участникам образовательного процесса.

7.3.2. Обязательные работники образовательной организации с локальными нормативными актами применяются после их утверждения. Обязательные с локальными нормативными актами лиц, занятых деятельностью на работу, применяются при оформлении лица на работу.

7.3.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.3.4. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить постановлению Устава и действующему законодательству.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Федеральным законодательством для образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственном органе регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Исполнительный орган образовательной организации вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиального органа управления.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация может быть реорганизована в новую некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация образовательной организации осуществляются по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за период обучения в другой образовательной организации по соглашению с ее родителями (законными представителями).

Ликвидация образовательной организации может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда ввиду прекращения деятельности без наличия оснований, либо деятельности, направленной на достижение целей или осуществления его уставных целей.

8.3. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иное имущество, принадлежащее ей на праве собственности, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации. Документация в установленном порядке передается в архив.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



Handwritten text in blue ink, possibly a date or reference number, located between the two stamps.



Handwritten text in blue ink, including the word "APR" and other illegible characters, located below the second stamp.